

# Kompetenz + Karriere

Personalentwicklung im  
IB Baden 2024



## Inhalt

### Informationen

Von der Anmeldung bis zur Seminarteilnahme	4
Ansprechpartnerinnen Personalentwicklung IB Baden	6

### Fortbildungen für Mitarbeitende

#### Fachliche Kompetenz

Flamme der Neugierde – Einführung in die Reggio-Pädagogik	8
Autismus – ein verstehender Zugang in die Wahrnehmungswelt Betroffener	9
Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität – Möglichkeit eines einführenden und verstehenden Zugangs in die Erlebnisswelt Erkrankter	10
Selbstwirksamkeit entwickeln – Empowerment für Jugendliche	11
Einführung in die Systemische Gesprächsführung als Kernkompetenz in der Sozialen Arbeit und der Beruflichen Bildung	12
Systemische Gesprächsführung – Methoden praktisch angewendet	13
Nähe und Distanz – professionelle Haltung, Selbstfürsorge und Selbstschutz in der Sozialen Arbeit	14
Online-Seminar: Migrationsrecht – die praxisrelevanten Fragen im Überblick	15
Online-Seminar: Menschen mit psychischen Erkrankungen – ein erster Überblick	16
Gruppenarbeit als wichtige Methode in der Sozialen Arbeit	17
Online-Seminar: Herausforderndes Verhalten von Kindern und Jugendlichen professionell bewältigen	18
Traumasesibler Umgang mit Kindern und Jugendlichen	19
Methodik und Didaktik der Unterrichtsplanung und -gestaltung	20
Methodik und Didaktik der Unterrichtsplanung und -gestaltung – Follow-Up	21
Online-Seminar: ADHS – eine neue Sichtweise auf das Aufmerksamkeitsdefizit-Hyperaktivitätssyndrom im Kinder-, Jugend- und Erwachsenenalter	22

#### Persönliche Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz für die pädagogische Praxis	24
Miteinander statt Gegeneinander – Einführung in die Wertschätzende Kommunikation nach Dr. Marshall B. Rosenberg	25
Selbst- und Stressmanagement von der Zeit-Bilanz zur Zeit-Balance	26

Sie finden das aktuelle Fortbildungsangebot des IB Baden auch unter

[www.ib-personalentwicklung.de](http://www.ib-personalentwicklung.de)

**Regionale Fortbildungen  
IB Baden**

## IT-Kompetenz

Online-Grundschulung für das Teilnehmer*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP	28
Produktspezifische Online-Schulung für das Teilnehmer*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP – Freiwilligendienste FSJ	29
Produktspezifische Online-Schulung für das Teilnehmer*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP – Arbeitsmarktdienstleistungen AMDL	30

## Fortbildungen für Führungskräfte

Personalwerkstatt VIER – Tarifverträge und Konzernbetriebsvereinbarungen im IB	32
Betriebswirtschaft kompakt – Modul 1 Grundlagenwissen zur betriebswirtschaftlichen Steuerung von sozialen Organisationen	33
Personalwerkstatt FÜNF mit Auffrischung und Mythen des Arbeitsrechts – Aktuelles Arbeitsrecht 2024 PLUS: Ihre neuen Fälle zum Arbeitsrecht	34
Betriebswirtschaft kompakt – Modul 2 Controlling in Sozialbetrieben	35
Personalwerkstatt EINS – Arbeitsrechtliche Grundlagen für den Führungsalltag	36
Personalwerkstatt ZWEI – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat	37
Personalwerkstatt DREI mit Auffrischung und Kündigungsrecht – Ihre Fälle aus dem Arbeitsrecht	38
Personalwerkstatt VIER – Tarifverträge und Konzernbetriebsvereinbarungen im IB	39
Personalwerkstatt FÜNF mit Auffrischung und Mythen des Arbeitsrechts – Aktuelles Arbeitsrecht 2024/ 2025 PLUS: Ihre neuen Fälle zum Arbeitsrecht	40

Sie finden das aktuelle  
Fortbildungsangebot  
des IB Baden auch unter

[www.ib-personalentwicklung.de](http://www.ib-personalentwicklung.de)

**Regionale Fortbildungen  
IB Baden**

## Von der Anmeldung bis zur Seminarteilnahme

### Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es?

Sie haben die Möglichkeit Zentrale Seminare, Dezentrale Seminare oder Externe Seminare zu besuchen.

- **Zentrale Seminare**  
finden Sie im zentralen Fortbildungsangebot der Personalentwicklung in Frankfurt Kompetenz+ Karriere IB-Gruppe auf dem IB Baden Server (TS) unter folgendem Pfad: *D:\Alle\A\_Personal\Mitarbeiterfortbildung* oder unter dem Link <https://ib-personalentwicklung.de/>
- **Dezentrale Seminare**  
sind alle Fortbildungen der Personalentwicklung in Karlsruhe, die in diesem Kompetenz + Karriere IB Baden oder auch unter dem Link <https://ib-personalentwicklung.de/> unter den Punkt Regionale Fortbildungen IB Baden zu finden sind.
- **Externe Seminare**  
sind Fortbildungen, die von anderen Anbietern durchgeführt werden. Die Übernahme der Kosten und Freistellungstage müssen beantragt werden.

### Wie beantrage ich eine Fortbildung?

In dem Ordner Mitarbeiterfortbildung (siehe oben angegebener Pfad) auf dem IB Baden Server finden Sie eine Verknüpfung, die Sie direkt zum aktuellen Fortbildungsantrag auf IBIKS führt. Sie füllen alle gelb markierten Felder wie auf Seite 5 beschrieben in Absprache mit Ihrer\*Ihrem Vorgesetzten aus. Diese\*r leitet den Antrag weiter an die Personalentwicklung.

### Wie beantrage ich eine externe Fortbildung?

Sie kreuzen auf dem Fortbildungsantrag „Externes Seminar“ an und geben die Seminar- und Reisekosten an. Außerdem fügen Sie eine Begründung der Seminarteilnahme und ein Programm der Veranstaltung bei. Ihr\*e Vorgesetzte\*r leitet Ihren Antrag weiter an die Personalentwicklung. Im Fortbildungsausschuss wird entschieden, ob dem Antrag stattgegeben wird, und Sie bekommen eine entsprechende Rückmeldung oder einen Bescheid dazu.

### Wie bekomme ich eine Zu- oder Absage?

Im Fortbildungsprogramm finden Sie zu jedem Seminar einen Stichtag für die Anmeldung. Bis zum Stichtag, der etwa vier Wochen vor Seminarbeginn liegt, werden alle Fortbildungsanträge gesammelt. Falls es einmal mehr Anträge als Seminarplätze gibt, entscheidet der paritätisch besetzte Fortbildungsausschuss über die Teilnahme. Nach dem Stichtag erhalten Sie eine E-Mail mit der Einladung zum Seminar. Falls Sie verhindert sind am Seminar teilzunehmen, geben Sie uns bitte Bescheid, sodass wir die Plätze nachbesetzen können.

### Wie rechne ich anfallende Reisekosten ab?

Entstehen für die Teilnahme an einer Fortbildung Reisekosten, können diese über den Dienstreiseantrag beantragt und abgerechnet werden.

**Haben Sie weitere Fragen zum Thema Fortbildung?**

Rufen Sie uns an, wir helfen gerne!



zurücksetzen

# Fortbildungsantrag für Mitarbeiter\*innen in der IB-Gruppe



Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_  
 Tätig als: \_\_\_\_\_ im Geschäftsfeld: \_\_\_\_\_  
 Organisationseinheit: \_\_\_\_\_ Einrichtung: \_\_\_\_\_  
 Dienstadresse/Telefon: \_\_\_\_\_  
 Titel der Fortbildung: \_\_\_\_\_ Seminar-Nr. \_\_\_\_\_  
 Termin/-e: \_\_\_\_\_ Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_  
 Übernachtung: ja  nein  vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
 Zentrales Seminar (Anbieter: ZGF)  Dezentrales Seminar (Anbieter: Organisationseinheit)  
 Externes Seminar: Veranstalter: \_\_\_\_\_  
**Begründung Antragsteller\*in:** (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Bitte ankreuzen und Antrag vollständig ausfüllen.

- Die Teilnahme an der Fortbildung wurde im Jahresgespräch/AC vereinbart.
- Schwerbehinderung/Gleichstellung liegt vor und ist dem Arbeitgeber bekannt.

### Nur bei externen Seminaren auszufüllen:

Folgende Kosten fallen an: (das Angebot mit Kostenangabe ist unbedingt beizufügen)

Seminarkosten: € \_\_\_\_\_  Komplettpreis: enthält Übernachtung/Verpflegung  
 Reisekosten: € \_\_\_\_\_ enthalten:  Fahrt  Übernachtung  Verpflegung  
 Die Fortbildung ist Teil eines mehrteiligen Fortbildungsprogrammes, die Gesamtkosten betragen: € \_\_\_\_\_  
 Ich beantrage \_\_\_\_\_ Freistellungstag/-e.  Ich beantrage die Übernahme der Seminarkosten.  
 Ich beantrage die Übernahme der Reisekosten (Fahrt/Übernachtung/Verpflegung) durch den IB.  
 Die Fortbildung führt über einen längeren Zeitraum zur Erlangung eines höherwertigen Berufsabschlusses.  
 Ich beantrage einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten in Höhe von € \_\_\_\_\_

*Ihre Unterschrift*

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller\*in \_\_\_\_\_

### Stellungnahme des\*der direkten Vorgesetzten:

(entfällt, wenn direkte\*r Vorgesetzte\*r auch Beauftragte\*r der Geschäftsführung)

Name der\*des direkten Vorgesetzten: \_\_\_\_\_ Kostenträger: \_\_\_\_\_  
 Die Teilnahme an der o.g. Fortbildung wird befürwortet.  Die beantragte Fortbildung ist **notwendig**  
 Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

*Unterschrift Vorgesetzte\*r*

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Vorgesetzte\*r \_\_\_\_\_

### Stellungnahme des\*der Beauftragten der Geschäftsführung:

Name der\*des Beauftragten der Geschäftsführung: \_\_\_\_\_  
 Die Teilnahme an o.g. Fortbildung wird befürwortet.  
 Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (bitte separates Blatt beifügen)

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift GF bzw. Beauftragte\*r der GF \_\_\_\_\_

Umlauf: Antragsteller\*in - Vorgesetzte\*r - Beauftragte\*r der GF - zuständige Personalabteilung - Kopie an zuständigen BR - (Zentrale Seminare: Personalentwicklung ZGF)

## **Ansprechpartnerinnen Personalentwicklung IB Baden**



### **Anke Helbig**

Leitung Personalentwicklung  
Beratung, Planung und Organisation

Mitarbeiter- und Führungskräftefortbildung

Seminarverwaltung

Telefon 0721 85019 182

Anke.Helbig@ib.de



### **Melanie Heiß**

Planung und Organisation

Mitarbeiterfortbildung

Seminarverwaltung

Telefon 0721 85019 864

Melanie.Heiss@ib.de



### **Zuzana Svantnerová**

Planung und Organisation

Mitarbeiterfortbildung

Seminarverwaltung

Telefon 0721 85019 868

Zuzana.Svantnerova@ib.de

**Haben Sie weitere  
Fragen zum Thema  
Fortbildung?**

Rufen Sie uns an, wir  
helfen gerne!

# Fachliche Kompetenz

## Flamme der Neugierde – Einführung in die Reggio-Pädagogik

### für pädagogischen Fachkräfte in Kindertagesstätten

„Es braucht ein ganzes Dorf, um ein Kind zu begleiten.“ Dieses afrikanische Sprichwort wurde in den 1960er Jahren in Reggio Emilia, einer kleinen Stadt in Norditalien verwirklicht! Kindertagesstätten haben ihre Grenzen über ein ganzes Dorf ausgeweitet. Die „hundert Sprachen“ des Kindes finden dort nicht nur in den Kindertagesstätten in Kooperation zwischen Erzieher\*innen und Eltern, sondern auch in anderen Institutionen vor Ort ihren Ausdruck.

Ein optimistisches und positives Bild vom Kind ermöglicht den wertschätzenden Dialog auf Augenhöhe. Ein Eintauchen in das Weltbild des anderen eröffnet sich und wir erkennen, wenn die Flamme der Neugierde sich entfacht. Die gilt es zu nähren und zu befeuern, ist sie doch Beginn und Voraussetzung aller Bildungsprozesse. Diese Art von Begleitung der kindlichen Abenteuer ist inspirierend! Jeden Tag neu und wunderbar! Die Beziehungsgestaltung erhält eine tiefe Sinnhaftigkeit, die nicht nur Kinderaugen zum Erstrahlen bringen.

In dieser Einführung bekommen Sie einen Überblick über die wichtigsten Eigenschaften der Bildungsphilosophie aus Reggio Emilia. Sie erhalten Möglichkeiten zur Selbstreflexion und können sich auf einen inspirierenden Austausch mit Kolleginnen\*Kollegen aus anderen Kindertagesstätten freuen.

### Inhalt

#### Das Bild vom Kind

- Das Kind als Forscher und Entdecker
- Das Kind als Ko-Konstrukteur seiner Welt

#### Impulse & Projekte

- Impulssetzung
- Die Kunst des Fragestellens
- Roter Faden in der Projektarbeit
- Gemeinwesenorientierung

#### Die Rolle des Bildungsbegleiters

- Dialogpartner auf Augenhöhe
- Gedächtnis des Kindes
- Partizipation

#### Dokumentation & sprechende Wände

- Dokumentation in der Projektarbeit
- Gestaltung und Aufbau der sprechenden Wände
- Lernschritte erkennen

#### Raum als dritter Erzieher

- Ästhetik
- Reizvielfalt & Struktur
- Alltagsgegenstände
- Bedeutung von Spiegeln in der Reggio-Pädagogik
- Atelier

#### Erziehungspartnerschaft

- Wertschätzende Haltung
- Eltern als „Profi“ ihres Kindes
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit

### Methoden

Seilbarometer, Skulpturarbeit, Selbstreflexion, zirkuläres Fragen, ressourcenorientiertes Zuhören und Beobachten, Kleingruppenarbeit, Austausch

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
22.01.2024

### Termin Maf 01

05.02. – 07.02.2024  
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

### Leitung

Gabi Zimmermann

### Ort

Karlsruhe

### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### Seminarplätze

12



## **Autismus – ein verstehender Zugang in die Wahrnehmungswelt Betroffener**

### **für alle pädagogischen Fachkräfte**

„Ich könnte verschwinden, wenn Du mich berührst.“

Dies sind die Worte, mit denen Donna Williams die berührende Autobiographie ihrer autistischen Kindheit beginnt. Auf eindrucksvolle Weise gelingt es ihr, komplexe Zusammenhänge wie Probleme mit der „Theory of Mind“ oder Störungen der sensorischen Integration plastisch und greifbar und vor allen Dingen fühlbar darzustellen.

Anknüpfend an biographische Beispiele verschiedener Betroffener erhalten Sie einen theoretisch umfassenden Input zur Seins- und Wesensart Autismus. Dieser ist wissenschaftlich fundiert und macht gleichzeitig das Störungsbild greif-, erfahr- und fühlbar. Somit soll Handlungskompetenz über einen verstehenden Zugang ermöglicht werden. Im Zentrum der zweiten Hälfte des Tages stehen Ihnen Möglichkeiten zur Verfügung sich mittels Wahrnehmungsstationen in die Symptome von ASS Betroffenen einzufühlen. Sie erweitern vor dem Hintergrund Ihrer Erfahrungen im Seminar Ihre reflexive Kompetenz und können neue Deutungen des Klientenverhaltens erwerben.

### **Inhalt**

- Definition Autismus
- Symptome und Diagnose
- Erklärungsmodelle (z.B. zentrale Kohärenz)
- Sensibilisierungsübungen und Stationenlernen als Zugänge zum einfühlenen Verstehen
- Der Handlungsansatz TEACCH im Umgang mit Autismus
- Praktische Anregungen und Übungen

### **Methoden**

Praktische Übungen, theoretischer Input, Stationsübungen

**NEU**

#### **Termin Maf 02**

15.02.2024

09:00 – 17:00 Uhr

#### **Leitung**

Erin-André Matheis-  
Hornung

#### **Ort**

Karlsruhe

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß

Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

12

**Stichtag für  
Anmeldungen**

22.01.2024

## **Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität – Möglichkeit eines einführenden und verstehenden Zugangs in die Erlebniswelt Erkrankter**

**für alle pädagogischen Fachkräfte**

Mit Schizophrenie, Psychosen und Suizidalität professionell umgehen - Psychosen stellen uns als pädagogische Fachkräfte vor einige Herausforderungen. Symptome wie Wahn oder Halluzinationen scheinen auf den ersten Blick unverständlich und fremd, tragen aber in sich dennoch häufig den Keim zur Heilung bzw. sprechen in ihrem symbolischen Ausdruck oft eine deutliche Sprache, die uns einen unverstellten Blick auf das Innenleben der Betroffenen und deren verletzten Biografien eröffnet.

In diesem Seminar lernen Sie Ansätze kennen, wie Sie zukünftig mit Schizophrenie, Psychosen oder Suizidalität professioneller umgehen können.

### **Inhalt**

- Hintergrundwissen zum Störungsbild
- psychodynamische Erklärungen zur Symptombildung
- Zugang zu psychotischem Erleben
- Umgang mit Wahn
- Ein Modell zur Einschätzung von Suizidalität

### **Methoden**

Praktische Übungen, theoretischer Input

**NEU**

#### **Termin Maf 03**

16.02.2024

09:00 – 17:00 Uhr

#### **Leitung**

Erin-André Matheis-  
Hornung

#### **Ort**

Karlsruhe

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

12

**Stichtag für  
Anmeldungen**

22.01.2024

## Selbstwirksamkeit entwickeln – Empowerment für Jugendliche

### für pädagogische Fachkräfte sowie Neu- und Quereinsteiger\*innen in den Maßnahmen der Beruflichen Bildung und Sozialen Arbeit

Empowerment zielt in diesem Kontext darauf ab, Jugendliche, die sich selbst wenig zutrauen, zu ermutigen, ihre eigenen Stärken und Fähigkeiten zu entdecken, eigene Bedürfnisse zu erkennen und für diese proaktiv einzustehen.

Sozialpädagogische Mitarbeiter\*innen sehen sich in ihrer Arbeit mit Jugendlichen immer wieder mit der Situation konfrontiert, dass vereinbarte, auch von den Jugendlichen selbst gewünschte Verhaltensänderungen oftmals schon an kleinen Hürden scheitern. Frustration und Resignation können mögliche Folgen sein und negative Selbstbilder bestätigen.

Das Zürcher Ressourcen Modell ZRM® bietet – als wissenschaftlich fundierte Methode – praxistaugliche Möglichkeiten an, eigenen Bedürfnissen auf die Spur zu kommen, authentische Ziele mit hoher Motivationskraft zu entwickeln, sodass diese nachhaltig umgesetzt werden können. Empowerment mit dem Zürcher Ressourcen Modell macht Mut auf seine eigenen Ressourcen zu vertrauen.

#### Inhalt

- Theoretische Grundlagen
- Trainingstools zur Ressourcenaktivierung
- Arbeit mit der Gefühlsbilanz
- Entwicklung von Motivation
- Entwicklung von Haltungszielen

#### Methoden

Praktische Übungen, theoretischer Input, Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit, Plenum

Entlang eines eigenen (kleinen oder großen) Verhaltens-, Veränderungswunsches lernen Sie das methodische Vorgehen kennen.

#### Termin Maf 04

05.03. – 06.03.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

#### Leitung

Hedi Theobald-Herr

#### Ort

Karlsruhe

#### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### Seminarplätze

12

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
05.02.2024

## Einführung in die Systemische Gesprächsführung als Kernkompetenz in der Sozialen Arbeit und der Beruflichen Bildung

**für alle pädagogischen Fachkräfte sowie Neu- und Quereinsteiger\*innen in der pädagogischen Arbeit**

In der Sozialen Arbeit begegnen uns alltäglich anspruchsvolle und herausfordernde Arbeitssituationen. Dabei sind das Verständnis und der Umgang mit den Problemen der Klient\*innen unter Berücksichtigung des jeweiligen Kontextes und komplexer Systeme von besonderer Bedeutung. Auftrags-, Ressourcen- und Lösungsorientierung haben sich als hilfreiche Haltungen in der pädagogischen Praxis etabliert. Der Blick durch die "systemische Brille" ermöglicht neue Perspektiven für die Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen, im Team und der eigenen Organisation zu entwickeln.

Das Seminar vermittelt elementare Grundhaltungen und Methoden systemischer Handlungskonzepte, die intensiv in Kommunikationssequenzen geübt werden.

Aber was ist eigentlich „systemisch“? Was ist beim systemischen Ansatz anders als bei anderen Beratungsansätzen? Woher kommt die systemische Beratung? Diese Fragen werden anhand der folgenden Stichpunkte erarbeitet:

### Inhalt

- Hypothesenbildung
- Systemische Grundhaltungen und der Systemische Blick
- Visualisierungsmethode: Auftragslage
- Konstruktivismus als erkenntnistheoretische Grundlage
- Systemisches Erstgespräch/ Auftragsklärung
- Kybernetik 1. und 2. Ordnung (Expertenberatung vs. Prozessexpertise)
- Systemische Fragetechniken
- Visualisierungsmethode: Lageplan
- Erarbeitung von Zielen
- Reframing
- Systemische Gesprächsführung und systemischer Gesprächsaufbau

### Methoden

Vortrag und Diskussion im Plenum, Kleingruppen, Rollenspiele, supervidierte Übungen, Reflecting Team, kollegiale Beratung

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
08.02.2024

### Termin Maf 05

11.03. – 12.03.2024  
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

### Leitung

Gabi Zimmermann

### Ort

Karlsruhe

### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### Seminarplätze

12

## **Systemische Gesprächsführung – Methoden praktisch angewendet**

**für pädagogische Fachkräfte, die ihre praktischen Kenntnisse in der Systemischen Gesprächsführung einüben und festigen wollen**

In dem Workshop werden bewährte Tools aus der Systemischen Beratung in den konkreten Arbeitskontext übertragen. Es werden Anwendungsbereiche und unmittelbarer Nutzen aufgezeigt, indem die Teilnehmenden des Workshops typische Fallbeispiele Ihres Arbeitsalltags einbringen. Fragen nach dem Sinn von Verhaltensweisen und Ereignissen eröffnen einen anderen Blick und in der Folge, neue Handlungsoptionen – besonders in schwierigen Situationen. Fragen zur Selbstreflexion schärfen die Wahrnehmung für eigene Gedanken, Gefühle, Absichten und Handlungen. Daraus erwächst eine Haltung, in der Ressourcen und Lösungen an die Stelle von Anklagen und Problemen treten.

Der Workshop baut auf das Seminar „Systemische Beratung als Kernkompetenz in der Sozialen Arbeit und der Beruflichen Bildung“ auf und bietet die Möglichkeit zur Vertiefung und Festigung systemischer Gesprächstechniken und Methoden anhand von eigenen eingebrachten Fallbeispielen aus dem Arbeitskontext.

### **Inhalt**

- Einstieg: Blick durch die „systemische Brille“
- Reminder: Methoden und Techniken systemischer Gesprächsführung (zirkuläres Fragen, Perspektivenwechsel, Reframing, Hypothesenbildung, u.a.)
- Anwenden und Einüben von Methoden und Techniken der Systemischen Beratung anhand von eingebrachten Fällen der Workshopteilnehmenden

### **Methoden**

Vortrag und Diskussion im Plenum, Kleingruppen, Rollenspiele, supervidierte Übungen, Reflecting Team, kollegiale Beratung

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
07.03.2024

### **Termin Maf 06**

08.04. – 09.04.2024  
jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

### **Leitung**

Gabi Zimmermann

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

12



## Nähe und Distanz – professionelle Haltung, Selbstfürsorge und Selbstschutz in der Sozialen Arbeit

### für alle pädagogischen Fachkräfte sowie Neu- und Quereinsteiger\*innen in der pädagogischen Arbeit

Die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz ist die zentrale Aufgabe für alle pädagogischen Fachkräfte in der Sozialen Arbeit. Diese Balance ist abhängig von der pädagogischen Fachkraft selbst und ihren persönlichen Erfahrungen und Empfindungen sowie vom Klientel und dessen Verständnis von Nähe und Distanz.

Die Balance zwischen „zu nah“ und „zu weit“ zu halten, bleibt eine tägliche Herausforderung. Einerseits baut man durch die Intensität der Arbeit persönlichen Kontakt auf, andererseits ist die professionelle Distanz wichtig, um weiterhin handlungsfähig zu bleiben.

Wie findet man die richtige Balance zwischen Nähe und Distanz? Wie können Grenzen, die allen guttun, bewahrt werden und Beziehungen zu Kindern und Jugendlichen angemessen gestaltet werden? Und wie gelingt eine gute Positionierung, um der Arbeit als auch sich selbst gerecht zu werden?

Das Seminar bietet Zeit und Raum sich über diese Fragen auszutauschen und Ihre konkreten Anliegen aus der Praxis zu bearbeiten.

#### Inhalt

- Professionelle Balance zwischen Nähe und Distanz
- Empathie und Empathie „light“
- Bindung und Beziehung
- Grenzen und Grenzüberschreitungen
- Selbstschutz und Selbstfürsorge als Grundlage sozialpädagogischen Handelns

#### Methoden

Impulsvortrag, Arbeit im Plenum und in Kleingruppen, Visualisierungen, Interaktionen, Fallbeispiele

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
15.03.2024

#### Termin Maf 07

16.04. – 17.04.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

#### Leitung

Eva Bonin

#### Ort

Karlsruhe

#### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### Seminarplätze

12

## **Online-Seminar: Migrationsrecht – die praxisrelevanten Fragen im Überblick**

**für Integrationsmanager\*innen oder andere pädagogische Fachkräfte, die Kenntnisse auf dem Gebiet des Migrationsrechts benötigen**

Das Migrationsrecht ist eine komplexe und in Teilen schwer überschaubare Materie, bei der neben der europäischen und nationalen Gesetzgebung, auch die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes von Bedeutung ist.

Das Angebot gibt einen Überblick über die wesentlichen Regelungen und Strukturen des Migrationsrechts und bietet Beratung und Hilfestellungen zu Ihren konkreten Fragen aus der Praxis. Das Online-Seminar findet an zwei Vormittagen (jeweils vier Stunden) statt. Um die Inhalte an Ihre persönlichen Bedarfe anpassen zu können, bitten wir Sie, uns Ihre Fragen und Themen im Vorfeld zukommen zu lassen.

### **Inhalt**

- Die Rechtsposition von Schutzsuchenden
- Anerkennung: verschiedene Schutzformen, Aufenthaltserlaubnis, Möglichkeiten der Aufenthaltsverfestigung
- Ablehnung: Möglichkeiten nach erfolglosem Asylverfahren
- Sonderfall: unbegleitete minderjährige Ausländer
- Familiennachzug (Überblick)
- Soziale Sicherung für Geflüchtete
- Aktuelle Entwicklungen im Migrationsrecht: Chancenaufenthaltserlaubnis u.a.

### **Methoden**

Vortrag, Fallbeispiele

Das Online-Seminar wird mit dem Videokonferenz-Tool BigBlueButton durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, evtl. Webcam

### **Hinweis**

Bitte schicken Sie Ihre Fragestellungen und Themen zum Migrationsrecht bis zum 25.03.2024 an die Personalentwicklung des IB Baden, Email: [Melanie.Heiss@ib.de](mailto:Melanie.Heiss@ib.de)

### **Termin Maf 08**

24.04. – 25.04.2024  
jeweils 9:00 – 13:00 Uhr

### **Leitung**

Kleta Grießhaber

### **Ort**

online

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

16

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
25.03.2024

## **Online-Seminar: Menschen mit psychischen Erkrankungen – ein erster Überblick**

### **für alle pädagogischen Fachkräfte**

Der Anteil an Kindern und Jugendlichen mit psychischen Erkrankungen oder seelischen Behinderungen ist in den vergangenen Jahren in den verschiedenen Bildungsangeboten des IB Baden stark ansteigend. Für die Mitarbeitenden ist dies zunehmend eine Herausforderung, denn oftmals sind bestimmte Störungsbilder noch nicht diagnostiziert und zeigen sich erst im Rahmen der Ausbildung/ des Unterrichts.

Das Seminar bietet die Möglichkeit, die vielfältigen Ausprägungen der Krankheitsbilder und Umgangsformen kennenzulernen. Durch eine gemeinsame Betrachtung von Fallbeispielen aus der Praxis gibt es die Möglichkeit einer fachkundigen Beratung durch den erfahrenen Kinder- und Jugendpsychotherapeuten Klaus Lenz. So können durch dieses Online-Seminar konkrete Hilfestellungen für die tägliche Arbeit mit der Klientel gewonnen werden.

### **Inhalt**

Umgang mit psychischen Erkrankungen anhand ausgewählter Fallbeispiele

- Reaktion und Unterstützung
- Krisenintervention

Gesprächsführung unter Berücksichtigung der Erkrankung

- Förderung der Motivation
- Strategien, um gesundes Verhalten zu erlernen

Netzwerkarbeit

- Rechtlicher Rahmen
- Maßnahmen und Programme
- Kooperationen

### **Methoden**

Vortrag, Fallbeispiele, Selbstreflexion, Austausch

Das Online-Seminar wird mit dem Konferenztool GoTo durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, Webcam

### **Termin Maf 09**

03.06. – 05.06.2024

jeweils 09:30 – 16:00 Uhr

### **Leitung**

Klaus Lenz

### **Ort**

online

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß

Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

12

**Stichtag für  
Anmeldungen**

06.05.2024

## Gruppenarbeit als wichtige Methode in der Sozialen Arbeit

### für alle pädagogischen Fachkräfte sowie Neu- und Quereinsteiger\*innen in der pädagogischen Arbeit

Die pädagogische und sozialarbeiterische Tätigkeit mit Adressat\*innen sozialer Arbeit in professionell gestalteten Gruppenzusammenhängen ist eine klassische Methode/ Arbeitsform in der Sozialen Arbeit.

Damit die Leitung einer Gruppe kein Unbehagen, sondern Freude bereitet, hilft es Grundlagen über Gruppenprozesse sowie Phasen und Rollen, die in Gruppen auftreten können, aktiv zu steuern und Inhalte zielgruppengerecht zu vermitteln. Einfach anwendbare Methoden und Übungen, die Spaß machen und zur jeweiligen Zielgruppe passen, sind die beste Prävention für störende Dynamiken und das Gelingen von sozialer Gruppenarbeit.

Sie lernen in dieser Fortbildung (Tag 1) Methoden und Übungen kennen, die Sie für Ihre Gruppensituationen in der Praxis selbst anpassen können. Sie erhalten wissenschaftlich fundierte Inputs über Gruppenphasen und Gruppendynamiken und wie Sie diese aktiv steuern können. Sie üben Methoden selbst anzuleiten (Tag 2) und erkennen deren soziale Wirkungen auf die Gruppe. Eine aktive Mitarbeit und Selbstreflexion sind ausdrücklich erwünscht.

#### Inhalt

- Theorieinput: Gruppenphasen, Gruppendynamik, Rollen in Gruppen
- Prävention von Störungen: Gruppenregeln und Bedürfnisse (Eisbergmodell)
- Aktivierende Methoden und Übungen erleben und erlernen
- Methoden passend zur eigenen Zielgruppe und zum Gruppensetting selbst anleiten
- Selbstreflexion: Meine Rolle als Teilnehmer\*in und als Leitung in Gruppen

#### Methoden

Einzel- und Gruppenarbeit, Vortrag, Austausch und Reflexion in der Gruppe

**NEU**

#### Termin Maf 10

19.06. – 20.06.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

#### Leitung

Andrea Länger

#### Ort

Karlsruhe

#### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### Seminarplätze

max. 16

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
17.05.2024

## **Online-Seminar: Herausforderndes Verhalten von Kindern und Jugendlichen professionell bewältigen**

### **für alle pädagogischen Fachkräfte**

Die Gründe und Erscheinungsformen von Verhaltensauffälligkeiten bei Kindern und Jugendlichen sind so vielfältig wie die Situationen, in denen sie auftreten. Häufig entsteht dabei ein „Machtkampf“, der nicht nur an den Nerven der pädagogischen Fachkraft zerrt, sondern auch die Lernsituation für alle anderen Teilnehmenden/ Schüler\*innen stört und die gesamte Gruppendynamik negativ beeinflusst.

Dabei sind es nicht unbedingt nur die lauten und störenden Klienten\*Klientinnen, die Sorge bereiten können, sondern auch Jugendliche und Kinder, die sich ganz zurückgezogen haben und nur schwierig zu erreichen sind. Hinzu kommt der Zweifel, ob das jeweils gezeigte Verhalten einfach nur störend ist oder bereits als „verhaltensauffällig“ gilt, vielleicht sogar in den Bereich „Verhaltensstörung“ einzuordnen ist.

Diese Situationen stellen besondere Belastungen im beruflichen Alltag dar, auf die Pädagogen\*Pädagoginnen in ihrer Ausbildung meist zu wenig vorbereitet werden.

Ziel der Online-Fortbildung ist es, auffälliges Verhalten zu verstehen und dabei handlungsfähig zu bleiben. Im Mittelpunkt stehen Strategien, wie man sich als pädagogische Fachkraft in akuten Situationen souverän verhalten kann.

### **Inhalt**

- Haltung und Menschenbild
- Ursachen und Entstehung von herausfordernden (aggressiven, selbstverletzenden und stereotypen) Verhaltensweisen
- Spannungsfelder zum Erkennen von Handlungsbedarf
- Handlungsschritte zur Prävention von Krisen
- Deeskalationsschritte in Krisen
- Besprechung von Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmenden

### **Methoden**

Fachlicher Input, Diskussion und Austausch, Fallbeispiele, Erarbeitung möglicher Handlungsfelder und Lösungsansätze

Das Online-Seminar wird mit dem Konferenztool BigBlueButton durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, Webcam

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
24.05.2024

### **Termin Maf 11**

25.06. – 26.06.2024  
jeweils 09:00 – 15:00 Uhr

### **Leitung**

Heiner Bartelt

### **Ort**

online

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

10



## Traumasensibler Umgang mit Kindern und Jugendlichen

### für alle pädagogischen Fachkräfte

Kinder und Jugendliche können von Ereignissen so sehr überwältigt und den damit verbundenen Gefühlen von Angst und Hilflosigkeit überflutet werden, dass die körperliche und psychische Integrität gefährdet und die Organisationsfähigkeit von Erinnerungen und das Gefühl von Sicherheit beeinträchtigt wird. Nach neuesten Erkenntnissen sind circa 25% aller Kinder und Jugendlichen solchen schwerwiegenden Erlebnissen ausgesetzt, womit davon ausgegangen werden kann, dass Fachkräfte in ihrem pädagogischen Alltag mit diesen tiefgreifenden Folgen der Traumatisierungen konfrontiert werden.

Diese Fortbildung dient dazu aufzuzeigen, wie sich psychische Traumata auf das Erleben und Verhalten von Kindern und Jugendlichen in Alltag und Schule auswirken können und wie pädagogische Fachkräfte diese erkennen und damit die Betroffenen unterstützen können.

Dabei wird den vorhandenen Ressourcen der betroffenen Personen selbst sowie deren sozialem Umfeld ein besonderes Gewicht beigemessen. Die in der Fortbildung gegebenen Anregungen sind im (schulischen) Alltag konkret anwendbar, umsetzbar und integrierbar. Damit kann betroffenen Kindern und Jugendlichen dazu verholfen werden, das notwendige Vertrauen, sowie ein gewisses Maß an Sicherheit und Stabilität aufzubauen.

### Inhalt

- Belastungsfaktoren bei traumatisierten Kindern und Jugendlichen
- Ursachen und Auswirkungen psychischer Traumatisierung
- Grundlagen des traumasensiblen Arbeitens
- Strategien zur Herstellung von Sicherheit und Stressreduktion im Kontakt mit Betroffenen
- Besonderheiten der Bildungsarbeit mit traumatisierten Kindern und Jugendlichen
- Besondere Aspekte in der Arbeit männlicher Helfer mit weiblichen Traumatisierten
- Umgang mit Flashbacks
- Einüben von Strategien anhand von Beispielen
- Emotionale Belastungen durch die Arbeit mit Traumatisierten
- Strategien der Selbstfürsorge (Psychohygiene)

### Methoden

Fachlicher Input, Gruppenarbeiten und Demonstrationen

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
31.05.2024

### Termin Maf 12

01.07. – 02.07.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

### Leitung

Stefan Glasstetter

### Ort

Karlsruhe

### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### Seminarplätze

16

## **Methodik und Didaktik der Unterrichtsplanung und -gestaltung**

### **für alle Lehrkräfte der Carlo-Schmid-Schulen, der Medizinischen Akademie, in den Arbeitsmarktdienstleistungen und Integrationskursen**

Einen Großteil des Arbeitsaufwandes verwenden Lehrkräfte darauf, ihren Unterricht gut zu planen und vorzubereiten. Dabei scheint jedem klar, was guten Unterricht ausmacht: Die Schüler\*innen sollen motiviert werden, der Unterricht soll spannend und interessant sein, die angewandten Methoden sollen möglichst vielfältig sein.

Doch stimmen diese Annahmen heute noch mit den aktuellen Erkenntnissen aus der Unterrichtsforschung überein? Wie oft kommt es vor, dass Sie Ihren Unterricht perfekt vorbereitet haben, der Unterricht auch spannend und unterhaltsam war, aber die Schüler\*innen dennoch am Ende ein schlechtes Ergebnis bei der Klassenarbeit erzielt haben? War es unter diesen Umständen dann noch guter Unterricht?

Studien haben gezeigt: Es kommt nicht alleine auf die Methoden des Unterrichtens an, sondern vor allem auf die Wirkung des Unterrichts! Folgerichtig sollte der Fokus auf den Lernprozess selbst und seine gewünschte Wirkung gerichtet sein.

In diesem Seminar geht es darum, diesen Perspektivenwechsel zu vollziehen. Sie lernen Merkmale eines guten Unterrichts kennen und können den Fokus Ihres Handelns und der Unterrichtsgestaltung auf den Lernprozess ausrichten.

#### **Inhalt**

- Das Lernen sichtbar machen: Forschungs- und Studienergebnisse (John Hattie) zum Thema „guter Unterricht“
- Zehn Merkmale für „guten Unterricht“ nach Hilbert Meyer, Lernintentionen, Erfolgskriterien und Lernstrategien
- Lehrer\*innenpersönlichkeit und pädagogisches Ethos als Basis für die Wirksamkeit methodischen Handelns
- Mikromethoden des Unterrichts
- Der Fluss der Unterrichtsstunde – das Lernen vom Ende her denken!
- Möglichkeiten und Methoden der Steuerung des Lernprozesses
- Selbstverantwortung der Schüler\*innen im Lernprozess stärken

#### **Methoden**

Vortrag, Partner- und Gruppenarbeit, Praxisreflexion und Diskussion, praktische und erfahrungsorientierte Übungen, Perspektivenwechsel

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
08.10.2024

#### **Termin Maf 13**

06.11. – 07.11.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

#### **Leitung**

Marco von Grzegorzewski

#### **Ort**

Karlsruhe

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

12

## **Methodik und Didaktik der Unterrichtsplanung und -gestaltung – Follow-Up**

**für alle Lehrkräfte der Carlo-Schmid-Schulen, der Medizinischen Akademie, in den  
Arbeitsmarktdienstleistungen und Integrationskursen**

Unterricht effizient zu planen und effektiv durchzuführen gehört zum Berufsalltag einer Lehrkraft. Dabei dürfen sich ständig wiederkehrend die folgenden Fragen stellen: Was macht guten Unterricht aus? Welche Methoden eignen sich für verschiedene Unterrichts- und Lernphasen in besonderer Weise? Wie können Schüler\*innen in Selbstverantwortung für den Lernprozess gebracht werden? Welchen Einfluss kann die Lehrer\*innenpersönlichkeit auf den Lernerfolg haben? Bereits vorhandene und erworbene Kenntnisse darüber, die diese Fragen beantworten können, sind dabei nur von Vorteil.

In diesem Follow-Up wollen wir die bereits erworbenen Inhalte der Fortbildung „Methodik und Didaktik der Unterrichtsplanung und -gestaltung“ vertiefen, erweitern und noch gezielter auf die eigene Unterrichtspraxis anwenden.

### **Inhalt**

- Auffrischung, Vertiefung und Erweiterung unterrichtswissenschaftlicher Kenntnisse
- Unterrichtsplanung und -gestaltung für den konkreten eigenen Handlungsbereich
- Grundlagen kompetenzorientierten Unterrichts
- Methodik bei digitalen Unterrichtsangeboten

### **Methoden**

Vorträge, Einzel-, Tandem- und Gruppenarbeit, Praxisreflexion, Best-Practice, Feedback

**NEU**

#### **Termin Maf 14**

20.11. – 21.11.2024

jeweils 9:00 – 16:30 Uhr

#### **Leitung**

Marco von Grzegorzewski

#### **Ort**

Karlsruhe

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß

Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

12

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
22.10.2024

## **Online-Seminar: ADHS – eine neue Sichtweise auf das Aufmerksamkeitsdefizit-Hyperaktivitätssyndrom im Kinder-, Jugend- und Erwachsenenalter**

**für alle pädagogischen Fachkräfte**

Zappelphillip oder Träumerliese sind nur zwei Begriffe, die das Schubladendenken im Zusammenhang mit ADHS oder ADS kennzeichnen. Im Seminar werden wir gemeinsam unsere Schubladen aufräumen und einen neuen Blick auf das sog. „Aufmerksamkeitsdefizit-Hyperaktivitätssyndrom“ werfen. Dabei werden sowohl neuere Forschungsergebnisse als auch die diagnostischen Kriterien sowie die Leitlinien zu ADHS aufgegriffen. Wir werfen einen Blick auf ADHS, der die gesamte Lebensspanne umfasst und der vor allem die Auswirkungen für die Betroffenen in Kindheit, Jugend und Erwachsenenalter beleuchtet. Gemeinsam erarbeiten wir mögliche Strategien und Unterstützungsangebote für die Bewältigung des Alltags bzw. der schulischen oder beruflichen Herausforderungen und ziehen Schlussfolgerungen für unsere jeweiligen Arbeitsbereiche.

### **Inhalt**

- ADHS – Geschichte und neuere Einordnung
- Diagnostische Kriterien für das Kindes-, Jugend- und Erwachsenenalter
- Ursachen- und Bedingungsgefüge
- Wie sehen Betroffene selbst das Thema?
- ADHS und die exekutiven Funktionen
- Möglichkeiten der Förderung, Unterstützung, Begleitung in Alltag, Schule und Beruf

### **Methoden**

Theoretische Impulse, Filme und Filmsequenzen, Methoden der Aktivierung, verschiedene Sozialformen

**NEU**

### **Termin Maf 15**

05.12. – 06.12.2024

1. Tag: 09:00 – 16:00 Uhr

2. Tag: 08:00 – 15:00 Uhr

### **Leitung**

Ines Altenburg

### **Ort**

online

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß

Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

12

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
06.11.2024

# Persönliche Kompetenz



## Interkulturelle Kompetenz für die pädagogische Praxis

### für pädagogische Fachkräfte in der Arbeit mit Migrant\*innen, unbegleiteten minderjährigen Ausländer\*innen oder multikulturellen Gruppen

Pädagogische Fachkräfte sind aufgrund aktueller Migrationsbewegungen mehr denn je gefordert, Menschen mit unterschiedlicher kultureller Sozialisation und Lebenserfahrungen angemessen zu begegnen und sie, gemäß ihres professionellen Auftrags, souverän und zielführend zu unterstützen. Der interkulturellen Kompetenz als Schlüsselkompetenz im Umgang mit Vielfalt kommt dabei eine wichtige Bedeutung zu.

In der Fortbildung steht nicht das Wissen um einzelne Kulturen und Religionen im Vordergrund, sondern die Selbst- und Fremdwahrnehmung und die eigene Haltung zu dem vermeintlich „Fremden“. Mit welcher kulturellen Brille gehen wir durch die Welt und machen sie uns zu eigen? Durch welche Brille betrachten uns die anderen? In welchen Aspekten der menschlichen Kommunikation spielt unsere kulturelle Prägung eine Rolle? Wie können Konflikte und Missverständnisse zugunsten eines wertschätzenden Miteinanders aufgelöst werden?

Die Fortbildung ermöglicht Ihnen die fachlichen Kompetenzen in der Arbeit mit Menschen anderer kultureller Erfahrungen zu erweitern und Lösungsansätze für das eigene pädagogische Handlungsfeld zu gewinnen.

#### Inhalt

- Einführung in die Thematik
- Begriffserklärung
- Migrationserfahrungen in der eigenen Biografie
- Auseinandersetzung mit dem Kulturbegriff: Die kulturelle Brille/ Definition und Modelle
- Interkulturelle Kommunikation: Kulturelle Aspekte menschlicher Kommunikation/ sach- und beziehungsorientierter Kommunikation/ Aushandeln von Realitäten
- Bedeutung der interkulturellen Verständigung für die pädagogische Praxis
- Interkulturelle Kompetenz

#### Methoden

Einzel-, Paar- und Gruppenübungen, Theorieinput, Praxisreflexion

**NEU**

#### Termin Maf 16

19.03. – 20.03.2024

jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

#### Leitung

Meral Sagdic

#### Ort

Karlsruhe

#### Ansprechpartnerin

Melanie Heiß

Tel. 0721 85019 -864

#### Seminarplätze

15

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
16.02.2024

## **Miteinander statt Gegeneinander – Einführung in die Wertschätzende Kommunikation nach Dr. Marshall B. Rosenberg**

### **für alle Mitarbeitenden**

Kennen Sie die Situationen, in denen es schwierig wird, die passenden Worte zu finden? In denen Sie ehrlich ausdrücken wollen, was Ihnen wichtig ist, ohne jedoch andere vor den Kopf zu stoßen oder sie zu verletzen? Kennen Sie Situationen, in denen es unmöglich erscheint Lösungen zu finden, die für alle Beteiligten passen?

Besonders in sozialpädagogischen Berufsfeldern sind wir Kritik und Vorwürfen ausgesetzt, die wir häufig als Respektlosigkeit interpretieren und die sich negativ auf unsere Motivation und Freude bei der Arbeit auswirken. Was passiert da und wie können wir hier etwas so verändern, dass es allen Beteiligten gut tut?

Die von Dr. Marshall B. Rosenberg entwickelte Gewaltfreie Kommunikation (GFK) hilft uns, eine einfühlsame innere Haltung zu erlernen, aus der heraus wir uns auch in herausfordernden Situationen klar und deutlich ausdrücken können, ohne zu verletzen. Gleichzeitig ermöglicht sie uns auch bei heiklen Themen bewusst zu hören und unser Gegenüber genau verstehen zu können. Durch das Erlernen der Wertschätzenden Kommunikation ändern wir unseren sprachlichen Ausdruck und unsere Art zuzuhören.

In dem Einführungsworkshop lernen Sie mit einer anregenden Mischung aus Theorie und Praxis, wie Sie schwierige Situationen des Alltags meistern und sich selbst und Ihren Mitmenschen wertschätzend und achtsam begegnen können. Neben kurzen Vorträgen zur Gewaltfreien Kommunikation wird es in den zwei Tagen viel Raum für Austausch, Übungen, Reflexion und Selbsterfahrung geben.

### **Inhalt**

- Philosophischer Hintergrund und Haltung der GFK
- Methodik und Struktur der GFK
- Ansprechen von Störungen in vier Schritten
- Verbindung schaffen durch Empathie
- Konfliktgespräche vorbereiten und führen in der GFK
- Schlüsselunterscheidungen in der GFK
- Möglichkeiten der Anwendungen von GFK

### **Methoden**

Theorieinput, Übungen zur Selbstreflexion, Einzel- und Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Entspannung und Bewegung

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
15.04.2024

### **Termin Maf 17**

15.05. – 16.05.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Elke Wilhelm

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

12

## **Selbst- und Stressmanagement von der Zeit-Bilanz zur Zeit-Balance**

### **für alle Mitarbeitenden**

Zeitmanagement-Tools gibt es viele, doch diese können nur unsere Zeit-Bilanz verbessern. Unsere Zeit-Balance hängt von anderen Faktoren ab. Wie gelingt es, trotz vielfältiger Anforderungen, das Leben in Balance zu halten? Der Wunsch, gute und erfolgreiche Arbeit zu leisten, gleichzeitig ein erfülltes Privatleben zu führen und bei all dem auch noch gesund und ausgeglichen zu sein – ohne auszubrennen – ist eine unserer täglichen Herausforderungen.

### **Inhalt**

Im Seminar erarbeiten Sie, auf Basis Ihrer bereits vorhandenen Ressourcen, individuelle Ansätze und Möglichkeiten zur positiven Gestaltung Ihrer Life-Balance, denn eine gute Balance ist der beste Schutz gegen Burnout.

- Life-Balance Modell
- Symptome und Phasen des Ausbrennens
- Selbstanalyse: Wie steht es um meine Balance?
- Umgang mit Stress und Druck – meine Einstellungen und Antreiber
- Selbstorganisation: Prioritäten setzen, Zeit- und Störungsmanagement
- Entspannungs- und Atemübungen
- Bewegung und Ernährung
- Der persönliche Umsetzungsplan für Ihre Life-Balance

### **Methoden**

Situativer Mix aus Praxisübungen, Impulsreferaten, Gruppenarbeit, Selbstanalyse, Erfahrungsaustausch, Best-Practice-Ansätzen und Diskussion

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
23.09.2024

### **Termin Maf 18**

23.10. – 24.10.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Margit Bieg

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

12

# IT- Kompetenz

## **Online-Grundschulung für das Teilnehmer\*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP**

**für Fach- und Verwaltungskräfte, die eine Einführung in das Verwaltungsprogramm TIM-VIP benötigen**

Der IB Baden verwaltet mit der Software TIM-VIP u.a. seine Teilnehmer\*innen, Angebote und Maßnahmen. TIM-VIP bietet eine Vielzahl unterschiedlicher Programmbereiche für berufliche Maßnahmen (z.B. BaE, Reha, BvB, BerEb, UB, etc.), für spezielle Bereiche wie z.B. FSJ/ BFD, Kita sowie der Abrechnung mit Vertragspartner\*innen und fast allen anderen Maßnahmen und Kursarten wie Schulen, etc.

Die Schulung ist eine allgemeine Einführung in den Aufbau und die Funktionsweise des Programms und seiner Module und bietet bei Bedarf auch einen vertiefenden Einblick in einzelne Programmbereiche von TIM-VIP. Es besteht die Möglichkeit in einer Schulungsversion von TIM-VIP verschiedene Eingaben am PC zu üben und damit Zusammenhänge zu erkennen und aufkommende Fragen zu klären.

### **Inhalt**

- Supportstrukturen
- Grundlagen TIM-VIP (Aufbau, Masken, Handling, Tastenkürzel, etc.)
- TIM-VIP-Programmbereiche: Teilnehmer, Maßnahmen, Module und Gruppen, Partner
- Drucken
- Exportfunktion
- Statistiken
- Produktspezifisches Modul: z.B. eM@w: An- und Abmeldeverfahren, Fehlzeiten, Förderplanung, LuV, Verlauf etc.

### **Methoden**

Bildschirmübertragung, Übungen, Austausch

Das Online-Seminar wird mit dem Videokonferenz-Tool BigBlueButton durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, ggf. Webcam

### **Hinweis**

Die Online-Einführung dauert drei Stunden. Ein passender Termin, kann aus den rechts aufgeführten drei Terminoptionen gewählt werden.

### **Stichtag für Anmeldungen**

- (1) 15.02.2024
- (2) 17.05.2024
- (3) 23.08.2024

### **Termin Maf 19**

- (1) 14.03.2024 oder
  - (2) 17.06.2024 oder
  - (3) 24.09.2024
- jeweils 09:30 – 13:00 Uhr

### **Leitung**

Thomas Gries

### **Ort**

online

### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

### **Seminarplätze**

10



## **Produktspezifische Online-Schulung für das Teilnehmer\*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP** – **Freiwilligendienste FSJ**

**für Fach- und Verwaltungskräfte, die im Bereich FSJ tätig sind**

Der IB Baden verwaltet mit der Software TIM-VIP u.a. seine Teilnehmer\*innen, Angebote und Maßnahmen. TIM-VIP bietet eine Vielzahl unterschiedlicher spezieller Programmbereiche, wie z.B. den Programmbereich FSJ.

Diese Schulung ist eine Spezifizierung im Modul FSJ und bietet vertiefenden Einblick in den Programmbereich von TIM-VIP. Es besteht die Möglichkeit in einer Schulungsversion von TIM-VIP verschiedene Eingaben am PC zu üben und damit Zusammenhänge zu erkennen und aufkommende Fragen zu klären.

### **Inhalt**

- persönliche Benutzereinstellungen
- Partner-Bereich mit Schwerpunkt FD
- Besonderheiten bei Maßnahmen/ Module/ Gruppen für den FD-Bereich
- FD-Programmbereich
- Statistiken
- Schnittstellen zu Office mit Seriendruck
- Schnittstellen ZGF-Frankfurt

### **Methoden**

Bildschirmübertragung, Übungen, Austausch

Das Online-Seminar wird mit dem Videokonferenz-Tool BigBlueButton durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, ggf. Webcam

**NEU**

#### **Termin Maf 20**

18.03.2024  
jeweils 09:30 – 12:30 Uhr

#### **Leitung**

Thomas Gries

#### **Ort**

online

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

10

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
16.02.2024

## **Produktspezifische Online-Schulung für das Teilnehmer\*innen und Maßnahmeverwaltungsprogramm TIM-VIP** – **Arbeitsmarktdienstleistungen AMDL**

**für Fach- und Verwaltungskräfte, die im AMDL-Bereich tätig sind**

Der IB Baden verwaltet mit der Software TIM-VIP u.a. seine Teilnehmer\*innen, Angebote und Maßnahmen.

Diese Schulung ist eine Spezifizierung im Modul AMDL und bietet vertiefenden Einblick in den Programmbereich von TIM-VIP. Es besteht die Möglichkeit in einer Schulungsversion von TIM-VIP verschiedene Eingaben am PC zu üben und damit Zusammenhänge zu erkennen und aufkommende Fragen zu klären.

### **Inhalt**

- persönliche Benutzereinstellungen
- Wiedervorlage
- Besonderheiten bei Maßnahmen/ Module/ Gruppen für den AMDL-Bereich
- AMDL-Programmbereich
- Grundlagen der eM@w-Kommunikation
- Aufbau der LuV
- Differenzierte Angebote (z.B. Praktika)
- Dokumentation der Vermittlungsbemühungen

### **Methoden**

Bildschirmübertragung, Übungen, Austausch

Das Online-Seminar wird mit dem Videokonferenz-Tool BigBlueButton durchgeführt.

### **Technische Voraussetzungen**

Stabile Internetverbindung, Lautsprecher oder Headset, ggf. Webcam

**NEU**

#### **Termin Maf 21**

12.06.2024  
jeweils 9:30 – 12:30 Uhr

#### **Leitung**

Thomas Gries

#### **Ort**

online

#### **Ansprechpartnerin**

Melanie Heiß  
Tel. 0721 85019 -864

#### **Seminarplätze**

10

**Stichtag  
für Anmeldungen**  
15.05.2024

# Führungs- kompetenz

## **Personalwerkstatt VIER – Tarifverträge und Konzernbetriebsvereinbarungen im IB**

**für alle Absolventen\*Absolventinnen der Personalwerkstätten EINS und ZWEI**

In dieser Personalwerkstatt lernen Sie die relevanten Bestimmungen der für den IB Baden geltenden Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen kennen. Dabei erschließen Sie systematisch das Zusammenwirken der verschiedenen arbeitsrechtlichen Anspruchsgrundlagen, und erkennen die Anforderungen an die Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und mit dem Betriebsrat – insbesondere hinsichtlich Information und Dokumentation. Das arbeitsrechtliche Grundwissen zu Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen wird dabei in Ihr eigenes Führungshandeln reflektierend integriert.

### **Inhalt**

- Grundlagen des Tarifrechts
- Unterscheidung der Tarifvertragsarten
- Typische Regelungen im Tarifvertrag
- Wirkung tariflicher Regelungen am ausführlichen Beispiel des neuen IB-Manteltarifvertrages: u.a. Geltungsbereich, Beschäftigungszeit, Schwerpunkt: Arbeitszeit, Zeitzuschläge, Zusatzurlaub, Arbeitsbefreiung, Inkrafttreten, Laufzeit, Übergangsregelungen (Besitzstände: „Alt-Vertrügler\*innen“)
- Beendigung und Nachwirkung
- Hinweise zum Entgelt-TV und TV Tätigkeitsmerkmale
- Zwingende Wirkung und Günstigkeitsprinzip
- Verhältnis von Arbeitsvertrag zu Betriebsvereinbarungen und zu Tarifverträgen
- Übersicht über die im IB Baden geltenden Betriebsvereinbarungen
- Die wichtigsten Bestimmungen dieser Betriebsvereinbarungen
- Informationsquellen

### **Methoden**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

**Stichtag für  
Anmeldungen**

15.03.2024

### **Termin Fkf 01**

10.04.2024

09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig

Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Betriebswirtschaft kompakt – Modul 1 Grundlagenwissen zur betriebswirtschaftlichen Steuerung von sozialen Organisationen**

### **für Führungskräfte mit wirtschaftlicher Verantwortung**

Was muss ich als Führungskraft wissen, um meinen Bereich wirtschaftlich erfolgreich zu führen? Wie nutze ich betriebswirtschaftliche Auswertungen und Kennzahlen für die erfolgreiche Steuerung meines Bereichs? Und welche betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge muss ich dafür kennen? Dieses Seminar wendet sich insbesondere an Führungskräfte ohne kaufmännische Vorkenntnisse und ermöglicht einen Einstieg und Überblick in das Rechnungswesen als „Zahlenschmiede“ zur Beurteilung der wirtschaftlichen Situation von sozialen Dienstleistungsunternehmen. Der Fokus liegt auf zentralen betriebswirtschaftlichen Begriffen und Zusammenhängen aus dem Finanz- und Rechnungswesen und bildet die Grundlage für das Modul 2 mit dem Schwerpunkt Controlling.

### **Inhalt**

- Sozialbetriebe zwischen Tradition und Markt
- Das 1x1 der Betriebswirtschaft (wichtige Begriffe und Definitionen wie Abschreibungen, Rückstellungen, Rücklagen, Umsatz, Gewinn, Deckungsbeitrag, u.v.m.)
- Die Rolle des Auslastungsgrades für den wirtschaftlichen Erfolg eines Sozialbetriebes
- Die Kosten- und Leistungsrechnung
- Klassische Formen der Kostenrechnung:
  - Kostenartenrechnung (variable und fixe Kosten, Einzel- und Gemeinkosten)
  - Kostenstellenrechnung:
    - Wie lese ich einen Kostenstellenbericht?
    - Der Betriebsabrechnungsbogen
    - Wie gestalte ich ein Profitcenter?
    - Die innerbetriebliche Leistungsverrechnung
    - Umlagen
    - Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
    - Die Kostenträgerrechnung als Grundlageninstrument für Entgeltverhandlungen
    - Wie kalkuliere ich Grund-, Maßnahmen- und Investitionspauschalen?
    - Wie kalkuliere ich eine Fachleistungsstunde?
    - Break-even-Analyse/ Engpassanalyse
- Aufgaben und Verfahren des Leistungs- und Kostenmanagements (Grundlagen, Instrumente des Leistungs- und Kostenmanagements, Benchmarking, Angewandte Maßnahmen des Kostenmanagements)
- Handlungsoptionen für Führungskräfte

### **Methoden**

Fachlicher Input, Praxisaufgaben/ -transfer, Austausch, ergänzende Arbeitsmaterialien

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
28.03.2024

### **Termin Fkf 02**

25.04. – 26.04.2024  
jeweils 9:00 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Günther Sprunck

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Personalwerkstatt FÜNF mit Auffrischung und Mythen des Arbeitsrechts – Aktuelles Arbeitsrecht 2024 PLUS: Ihre neuen Fälle zum Arbeitsrecht**

**für alle Absolventen\*Absolventinnen der Personalwerkstätten EINS, ZWEI und DREI**

Die in arbeitsrechtlichen Gesetzen vielfach nur an versteckter Stelle zu findenden, und für den Führungsalltag jedoch entscheidenden Regelungen, werden oftmals erst durch richterliche Entscheidungen deutlich. Ob Arbeitszeit, Vertragsrecht, Kündigung oder Betriebsverfassung – die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung und auch die der ganz aktuellen und geplanten Gesetzgebung ist für die erfolgreiche Arbeit von Vorgesetzten und Personalabteilungen unerlässlich.

Die Personalwerkstatt FÜNF knüpft an die vorherigen an und bietet einen tagesaktuellen Überblick über die neuesten Trends, Gesetze und Entscheidungen. Die wesentlichen Änderungen und Vorschriften werden in einen leicht verständlichen Zusammenhang gestellt und für die Führungspraxis aufbereitet. Die zur Verfügung gestellte Arbeitsunterlage dokumentiert die erörterte Rechtsprechung und die Gesetzesänderungen. Ziel ist, dass Sie die relevanten arbeitsrechtlichen Änderungen, die für den Führungsalltag im IB Baden e.V. bedeutsam sind oder werden, kennen.

### **Inhalt**

- Rückblick auf aktuelle Änderungen: Erste Praxiserfahrungen?
- Aktuelles aus der arbeitsrechtlichen Gesetzgebung: Was ist neu im Arbeitsrecht?
- Aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und des Europäischen Gerichtshofes zu u.a. Arbeitszeit, Befristungen, Urlaub, Kündigung und was es sonst noch Neues gibt
- Vorschau auf 2025: Womit ist zu rechnen?
- Informationsquellen

### **Methoden**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
12.04.2024

### **Termin Fkf 03**

08.05.2024  
09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Betriebswirtschaft kompakt – Modul 2 Controlling in Sozialbetrieben**

### **für Führungskräfte mit wirtschaftlicher Verantwortung**

Für die erfolgreiche Steuerung von sozialwirtschaftlichen Organisationen ist ein funktionierendes Controlling als Planungs- und Führungsinstrument eine zentrale Voraussetzung. Nur so wird aus „gefühlten“ Problemlagen oder Erfolgen handlungsrelevantes Wissen. Ebenso lässt sich überprüfen, ob ergriffene Maßnahmen tatsächlich wirken. Welche Bedeutung hat das Controlling für das wirtschaftliche Handeln in meinem Bereich? Was sind wichtige Kennzahlen, und wie kann ich Maßnahmen für eine gesicherte wirtschaftliche Basis in meinem Verantwortungsbereich treffen?

Dieses Seminar baut auf das *Modul 1* aus der Reihe *Betriebswirtschaft kompakt* auf und ist auf die besonderen Aufgaben- und Problemstellungen sozialer Dienstleistungsunternehmen ausgerichtet. Es richtet sich an Führungskräfte ohne bzw. mit geringen BWL-Vorkenntnissen, die sich alltags- und tätigkeitsbezogene Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre aneignen und sich in der Gedankenwelt des Controllings zurechtfinden möchten. Die Teilnehmenden erhalten das notwendige betriebswirtschaftliche Rüstzeug, um sich kompetent den komplexer werdenden Anforderungen stellen zu können und ihren Verantwortungsbereich vor dem Hintergrund steigenden Kostendrucks und verschärftem Wettbewerb erfolgreich weiterentwickeln zu können.

### **Inhalt**

- Grundlagen des Controllings/ Vom Ziel zum Erfolg
- Die Wirtschaftsplanung in Sozialbetrieben (Bereiche und Ebenen der Planung, Planung als Lernprozess)
- Personalsteuerung im Spannungsfeld pädagogischer Qualität und betriebswirtschaftlicher Effizienz
- Analyse von Plan/ Ist-Abweichungen und Erarbeiten von Gegensteuerungsmaßnahmen
- Darstellung wichtiger Kennzahlen und Kennzahlensysteme in Sozialbetrieben (Wirtschaftliche Kennzahlen, Kennzahlen im Personalbereich)
- Aufbau eines Führungs-Cockpits mit Kennzahlen für den Sozialbetrieb und die einzelnen Verantwortungsbereiche
- Aufbau eines dialogischen Controllings im Sozialunternehmen (Zusammenarbeit zwischen Controller\*in und den Ergebnisverantwortlichen, Inhalte und Vorgehensweisen)

### **Methoden**

Fachlicher Input, Praxisaufgaben/ -transfer, Austausch, ergänzende Arbeitsmaterialien

### **Hinweis**

Für den Transfer in Ihren konkreten Arbeitskontext wird das Seminar von Mitarbeitenden aus dem Controlling IB Baden unterstützt.

**Stichtag für  
Anmeldungen**

12.04.2024

### **Termin Fkf 04**

13.05. – 14.05.2024  
jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Günther Sprunck

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12



## **Personalwerkstatt EINS – Arbeitsrechtliche Grundlagen für den Führungsalltag**

### **für alle Führungskräfte**

Das Seminar vermittelt Ihnen als Führungskraft in relevanten Situationen arbeitsrechtliche Handlungssicherheit. Sie lernen die wichtigsten Mitwirkungsrechte des Betriebsrates und die Grenzen der Mitbestimmung kennen. Sie erkennen die Anforderungen an die Zusammenarbeit mit der Personalabteilung – insbesondere hinsichtlich Information und Dokumentation. Ziel ist, das arbeitsrechtliche Grundwissen in Ihr eigenes Führungsverhalten reflektierend zu integrieren.

### **Inhalt**

- Die Systematik des Arbeitsrechts
- Das Arbeitsverhältnis von der Einstellung bis zur Beendigung
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Die Ausübung des Direktionsrechts
- Erlaubte Fragen im Einstellungsgespräch
- Der Arbeitsvertrag
- Befristete Arbeitsverhältnisse
- Umgang mit interventionsbedürftigen Störungen
- Wichtiges und Neues zur Arbeitszeit
- Erwartbares Verhalten bei Arbeitsunfähigkeit
- Urlaub – von der Planung bis zur Gewährung und zum Widerruf
- Die breite Palette möglicher Sanktionen im Arbeitsverhältnis
- Die verhaltensbedingte Kündigung als letztes Mittel
- Das Arbeitszeugnis als Visitenkarte des Unternehmens

### **Methoden**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

### **Hinweis**

Die Teilnehmenden der Personalwerkstatt erhalten eine ausführliche aktuelle Arbeitsunterlage mit allen wichtigen rechtlichen Hinweisen.

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
19.04.2024

### **Termin Fkf 05**

15.05.2024  
09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Personalwerkstatt ZWEI – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**

### **für alle Führungskräfte**

Das Seminar informiert Sie als Führungskraft über die Rechte und Pflichten des Betriebsrates und über die Grenzen der Mitbestimmung. Sie erfahren an welcher Stelle der Betriebsrat einzubeziehen ist und wann und in welcher Form der Informationsfluss gewahrt wird. Sie lernen die Grundlagen für eine konstruktive Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Betriebsrat kennen. Es besteht die Möglichkeit, individuelle Fragen und Fälle Ihres betrieblichen Alltags mit dem Referenten und den Teilnehmenden der Personalwerkstatt zu diskutieren.

### **Inhalt**

- Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Überblick über die Beteiligungsrechte und Beteiligungsarten des Betriebsrats
- Beteiligungs- und Mitbestimmungstatbestände
- Organisation der Betriebsverfassung
- Freistellung im Rahmen der Betriebsverfassung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit: Handlungsoptionen für Führungskräfte

### **Methoden**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

### **Hinweise**

Die Teilnehmenden der Personalwerkstatt erhalten eine ausführliche aktuelle Arbeitsunterlage mit allen wichtigen rechtlichen Hinweisen.

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
24.05.2024

### **Termin Fkf 06**

19.06.2024  
09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Personalwerkstatt DREI mit Auffrischung und Kündigungsrecht – Ihre Fälle aus dem Arbeitsrecht**

**für alle Absolventen\*Absolventinnen der Personalwerkstätten EINS und ZWEI**

Ziel des eintägigen Seminars ist es, Ihre in den Personalwerkstätten EINS und ZWEI erworbenen Kenntnisse zum Individualarbeitsrecht und zum Betriebsverfassungsrecht, zu vertiefen und zu festigen. Sie lösen Ihre mitgebrachten Fälle auf systematische Weise und erwerben Sicherheit im Umgang mit künftigen gleichartigen Fallgestaltungen. Sie lernen die arbeitsrechtlichen Fälle Ihres Führungsalltags auf kompakte Art selbstständig zu lösen. Sie werden insgesamt sicherer in der praktischen Anwendung des Arbeitsrechts.

### **Inhalt**

- Arbeitsrechtliche Anspruchsgrundlagen
- Rechte und Pflichten von Arbeitgeber, Arbeitnehmer und Betriebsrat (Auffrischung)
- Das „gelebte“ Arbeitsverhältnis von der Einstellung bis zur Beendigung
- Vertiefung zu Arbeitszeit und Dienstplan, Urlaub, Arbeitsunfähigkeit, Freistellung, Arbeitnehmerhaftung, Betriebliche Übung, Betriebsvereinbarung, Befristungen, Störungen im Arbeitsverhältnis, Kündigung
- Handlungsoptionen für Führungskräfte

### **Methoden**

Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmenden, weitere Fallbeispiele mit starkem Praxisbezug, Information und Diskussion

### **Hinweis**

Die Teilnehmenden der Personalwerkstatt erhalten eine aktuelle und instruktive Arbeitsunterlage mit allen wichtigen rechtlichen Hinweisen für die Praxis.

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
07.06.2024

### **Termin Fkf 07**

03.07.2024  
09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Personalwerkstatt VIER – Tarifverträge und Konzernbetriebsvereinbarungen im IB**

**für alle Absolventen\*Absolventinnen der Personalwerkstätten EINS und ZWEI**

In dieser Personalwerkstatt lernen Sie die relevanten Bestimmungen der für den IB Baden geltenden Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen kennen. Dabei erschließen Sie systematisch das Zusammenwirken der verschiedenen arbeitsrechtlichen Anspruchsgrundlagen, und erkennen die Anforderungen an die Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und mit dem Betriebsrat – insbesondere hinsichtlich Information und Dokumentation. Das arbeitsrechtliche Grundwissen zu Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen wird dabei in Ihr eigenes Führungshandeln reflektierend integriert.

### **Inhalt**

- Grundlagen des Tarifrechts
- Unterscheidung der Tarifvertragsarten
- Typische Regelungen im Tarifvertrag
- Wirkung tariflicher Regelungen am ausführlichen Beispiel des neuen IB-Manteltarifvertrages: u.a. Geltungsbereich, Beschäftigungszeit, Schwerpunkt: Arbeitszeit, Zeitzuschläge, Zusatzurlaub, Arbeitsbefreiung, Inkrafttreten, Laufzeit, Übergangsregelungen (Besitzstände: „Alt-Verträgler\*innen“)
- Beendigung und Nachwirkung
- Hinweise zum Entgelt-TV und TV Tätigkeitsmerkmale
- Zwingende Wirkung und Günstigkeitsprinzip
- Verhältnis von Arbeitsvertrag zu Betriebsvereinbarungen und zu Tarifverträgen
- Übersicht über die im IB Baden geltenden Betriebsvereinbarungen
- Die wichtigsten Bestimmungen dieser Betriebsvereinbarungen
- Informationsquellen

### **Methoden**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
13.09.2024

### **Termin Fkf 08**

09.10.2024  
09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig  
Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

## **Personalwerkstatt FÜNF mit Auffrischung und Mythen des Arbeitsrechts – Aktuelles Arbeitsrecht 2024/ 2025 PLUS: Ihre neuen Fälle zum Arbeitsrecht**

**für alle Absolventen\*Absolventinnen der Personalwerkstätten EINS, ZWEI und DREI**

Die in arbeitsrechtlichen Gesetzen vielfach nur an versteckter Stelle zu findenden, und für den Führungsalltag jedoch entscheidenden Regelungen, werden oftmals erst durch richterliche Entscheidungen deutlich. Ob Arbeitszeit, Vertragsrecht, Kündigung oder Betriebsverfassung – die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung und auch die der ganz aktuellen und geplanten Gesetzgebung ist für die erfolgreiche Arbeit von Vorgesetzten und Personalabteilungen unerlässlich.

Die Personalwerkstatt FÜNF knüpft an die vorherigen an und bietet einen tagesaktuellen Überblick über die neuesten Trends, Gesetze und Entscheidungen. Die wesentlichen Änderungen und Vorschriften werden in einen leicht verständlichen Zusammenhang gestellt und für die Führungspraxis aufbereitet. Die zur Verfügung gestellte Arbeitsunterlage dokumentiert die erörterte Rechtsprechung und die Gesetzesänderungen. Ziel ist, dass Sie die relevanten arbeitsrechtlichen Änderungen, die für den Führungsalltag im IB Baden e.V. bedeutsam sind oder werden, kennen.

### **Inhalt**

- Rückblick auf aktuelle Änderungen: Erste Praxiserfahrungen?
- Aktuelles aus der arbeitsrechtlichen Gesetzgebung: Was ist neu im Arbeitsrecht?
- Aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und des Europäischen Gerichtshofes zu u.a. Arbeitszeit, Befristungen, Urlaub, Kündigung und was es sonst noch Neues gibt
- Vorschau auf 2025: Womit ist zu rechnen?
- Informationsquellen

### **Methoden:**

Information, Diskussion, gemeinsame Erarbeitung der Rechtsquellen

**Stichtag für  
Anmeldungen**  
27.09.2024

### **Termin Fkf 09**

23.10.2024

09:30 – 16:30 Uhr

### **Leitung**

Peter Staps

### **Ort**

Karlsruhe

### **Ansprechpartnerin**

Anke Helbig

Tel. 0721 85019 -182

### **Seminarplätze**

12

# Fortbildungsantrag für Mitarbeiter\*innen in der IB-Gruppe

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Personalnummer: \_\_\_\_\_

Tätig als: \_\_\_\_\_ im Geschäftsfeld: \_\_\_\_\_

Organisationseinheit: \_\_\_\_\_ Einrichtung: \_\_\_\_\_

Dienstadresse/Telefon: \_\_\_\_\_

**Titel der Fortbildung:** \_\_\_\_\_ **Seminar-Nr.** \_\_\_\_\_

**Termin/-e:** \_\_\_\_\_ **Veranstaltungsort:** \_\_\_\_\_

**Übernachtung:**  **nein**  **ja** (vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_)

Zentrales Seminar (Anbieter: ZGF)  Dezentrales Seminar (Anbieter: Organisationseinheit)

Externes Seminar, Veranstalter: \_\_\_\_\_

**Begründung Antragsteller\*in:** (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Text/Bild

Die Teilnahme an der Fortbildung wurde im Jahresgespräch/AC vereinbart.

Schwerbehinderung/Gleichstellung liegt vor und ist dem Arbeitgeber bekannt.

## Nur bei externen Seminaren auszufüllen:

**Folgende Kosten fallen an:** (das Angebot mit Kostenangabe ist unbedingt beizufügen)

Seminarkosten: € \_\_\_\_\_  Komplettpreis: enthält Übernachtung/Verpflegung

Reisekosten: € \_\_\_\_\_ enthalten:  Fahrt  Übernachtung  Verpflegung

Die Fortbildung ist Teil eines mehrteiligen Fortbildungsprogrammes, die Gesamtkosten betragen: € \_\_\_\_\_

Ich beantrage \_\_\_\_\_ Freistellungstag/-e **oder** \_\_\_\_\_ Freistellungsstunden  Ich beantrage die Übernahme der Seminarkosten.

Ich beantrage die Übernahme der Reisekosten (Fahrt/Übernachtung/Verpflegung) durch den IB.

Die Fortbildung führt über einen längeren Zeitraum zur Erlangung eines höherwertigen Berufsabschlusses.  
Ich beantrage einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten in Höhe von € \_\_\_\_\_

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller\*in

## Stellungnahme des\*der direkten Vorgesetzten:

(entfällt, wenn direkte\*r Vorgesetzte\*r auch Beauftragte\*r der Geschäftsführung)

Name des\*der direkten Vorgesetzten: \_\_\_\_\_ Kostenträger: \_\_\_\_\_

Die Teilnahme an der o.g. Fortbildung wird befürwortet.  Die beantragte Fortbildung ist **notwendig**.

Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet:

**Begründung/Ergänzung:** (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Ort

Datum

Unterschrift Vorgesetzte\*r

## Abschließende Stellungnahme des\*der Beauftragten der Geschäftsführung:

Name des\*der Beauftragten der Geschäftsführung: \_\_\_\_\_

Die Teilnahme an o.g. Fortbildung wird befürwortet.

Die Teilnahme wird aus folgenden Gründen nicht befürwortet: (wenn der Platz nicht ausreicht, bitte separates Blatt beifügen)

Ort

Datum

Unterschrift Beauftragte\*r der Geschäftsführung