

Kompetenz + Karriere

Fortbildungen für die
Mitarbeitenden der ZGF

2023/2024



Inhalt

- 3 Allgemeine Informationen
- 4 Informationen zur Teilnahme an unseren Online-Seminaren
- 5 Online-Seminar: „Einführung in das Qualitätsmanagement – Teil unserer täglichen Arbeit“
- 6 Online-Seminar: „Verhalten bei Mobbing und sexueller Belästigung am Arbeitsplatz“
- 7 Informationen zur Nutzung unserer E-Trainings
- 8 E-Training: „Wertschätzend kommunizieren“
- 9 E-Training: „Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum“
- 10 E-Training: „Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken“
- 11 Das zentrale Fortbildungsangebot
- 12 Externe Online-Schulungen zu Microsoft-Office-Anwendungen
- 13 Weitere Angebote

Allgemeine Informationen

Ihre Ansprechpartnerinnen im Referat Fortbildung

Claudia Mascarinas

Referatsleitung

Telefon: 069 94545-450

E-Mail: claudia.mascarinas@ib.de

Yvonne Keller

Beratung & Organisation

Fortbildungen für Mitarbeitende

Telefon: 069 94545-481

E-Mail: yvonne.keller@ib.de

Elke Lenoir-Smalley

Beratung & Organisation

Fortbildungen für Führungskräfte

Telefon: 069 94545-491

E-Mail: elke.lenoir-smalley@ib.de

Hinweise zum Angebot

Die internen Online-Seminare und E-Trainings in dieser Broschüre (S. 5-10) stehen allen Mitarbeitenden der ZGF offen. Unsere Online-Seminare finden zu bestimmten Terminen per GoTo-Meeting statt, unsere E-Trainings können Sie unabhängig von einem Termin ganz individuell auf der IB-Online-Akademie absolvieren.

Neben diesen internen Angeboten für die Mitarbeitenden der ZGF gibt es das zentrale Fortbildungsangebot, das allen Beschäftigten der IB-Gruppe offen steht, sowie Angebote externer Anbieter. Informationen zu diesen Angeboten finden Sie am Ende dieser Broschüre (ab S. 11).

Die **Konzernbetriebsvereinbarung (KBV) zur beruflichen Fort- und Weiterbildung** in der IB-Gruppe bildet die Grundlage unseres Fortbildungsangebots. Die KBV finden Sie in [IBIKS](#).

Informationen zur Teilnahme an unseren Online-Seminaren

Anmeldung

Wenn Sie gern an einem unserer Online-Seminare teilnehmen möchten, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Sprechen Sie sich zunächst mit Ihrem*Ihrer direkten Vorgesetzten ab.
- Danach kann Ihre Anmeldung **formlos per E-Mail** erfolgen. Senden Sie Ihre Anfrage mit dem Betreff „Anmeldung zum Online-Seminar“ bitte an: **zgf-fortbildung@ib.de**
- Setzen Sie bei Ihrer Anmeldung per E-Mail Ihren*Ihre Vorgesetzte*n in CC, damit ersichtlich ist, dass Sie sich abgesprochen haben.

Abmeldung

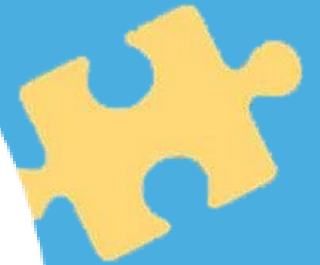
Sollten Sie an einem Online-Seminar, für das Sie bereits eine Zusage erhalten haben, nicht teilnehmen können, teilen Sie dies dem Referat Fortbildung bitte umgehend mit.

Seminarplätze

Pro Online-Seminar stehen 8-12 Plätze zur Verfügung. Sollten sich mehr Mitarbeitende anmelden, als Plätze zur Verfügung stehen, erfolgt eine Teilnehmendenauswahl und wir versuchen einen zusätzlichen Termin zu organisieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie an unseren Online-Seminaren nur dann teilnehmen können, wenn Sie dies zuvor **mit Ihrem*Ihrer direkten Vorgesetzten abgesprochen** haben.

Online-Seminar: „Einführung in das Qualitätsmanagement – Teil unserer täglichen Arbeit“



Der Sinn von Qualitätsmanagement (QM) erschließt sich nicht immer leicht auf den ersten Blick, dennoch ist es aus dem heutigen Arbeitsumfeld nicht mehr wegzudenken. Diese kurze Schulung gibt neuen, aber auch langjährigen Mitarbeitenden eine Einführung in das QM-System des IB, zugeschnitten auf die Tätigkeitsbereiche der ZGF.

Themen

- Grundlagen des QM
- Geschichte des QM im IB
- Instrumente und Strukturen des QM im IB
- Anwendungshinweise zum Dokumentenmanagement
- Handhabung von roXtra

Termin1	14.03.2024 von 13:00-15:00 Uhr
Termin 2	08.11.2024 von 13:00-15:00 Uhr
Ort	Online per GoToMeeting
Leitung	Udo Siedler

Online-Seminar: „Verhalten bei Mobbing und sexueller Belästigung am Arbeitsplatz“



Partnerschaftliches Verhalten ist eine wichtige Voraussetzung für den Erfolg des IB und die Zufriedenheit der Mitarbeiter*innen. Nur wenn alle Beteiligten sich gegenseitig respektieren, können Erfolg und Motivation gesichert und weiterentwickelt werden. Dieses Online-Seminar dient dazu, präventiv über sexuelle Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz zu informieren. Durch Aufklärung zu den Sachverhalten sollen Konflikte nach Möglichkeit vermieden werden. In den Fällen, in denen ein Konflikt nicht vermieden werden kann, wird über Handlungsmöglichkeiten informiert. Das Seminar soll dazu anregen, sich mit der Thematik zu beschäftigen sowie Kollegialität und gegenseitigen Respekt am Arbeitsplatz zu verwirklichen.

Themen

- Partnerschaftliches Verhalten: Teil unserer Unternehmenskultur
- Definition von sexueller Belästigung und Mobbing am Arbeitsplatz
- Anlaufstellen und weitere Informationen

Termin 1		11.04.2024 (10:00 - 12:00 Uhr)
Termin 2		31.10.2024 (10:00 - 12:00 Uhr)
Ort		Online per GoToMeeting
Leitung		Sarah Porschen

Informationen zur Nutzung unserer E-Trainings

Unsere E-Trainings können Sie unabhängig von Zeit und Ort ganz individuell auf der IB-Online-Akademie absolvieren.

Anmeldung

Wenn Sie gern an einem unserer E-Trainings teilnehmen möchten, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Sprechen Sie sich zunächst mit Ihrem*Ihrer direkten Vorgesetzten ab.
- Danach kann Ihre Anmeldung **formlos per E-Mail** erfolgen. Senden Sie Ihre Anfrage mit dem Betreff „Anmeldung zum E-Training“ bitte an: **claudia.mascarinas@ib.de**
- Setzen Sie bei Ihrer Anmeldung per E-Mail Ihren*Ihre Vorgesetzte*n in CC, damit ersichtlich ist, dass Sie sich abgesprochen haben.
- Eine Anleitung für die Registrierung auf der IB-Online-Akademie und für die Nutzung unserer E-Trainings erhalten Sie per E-Mail.

Teilnahme

Sobald Sie zu einem Kurs hinzugefügt wurden, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Als Teilnehmende*r können Sie das E-Training jederzeit unterbrechen, fortsetzen oder wiederholen. Die folgenden E-Trainings stehen Ihnen voraussichtlich bis Ende September 2024 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Sie an unseren E-Trainings nur dann teilnehmen können, wenn Sie dies zuvor **mit Ihrem*Ihrer direkten Vorgesetzten abgesprochen** haben.

E-Training: „Wertschätzend kommunizieren“



Wer es schafft, eine gute Beziehung zum*zur Gesprächspartner*in aufzubauen, kann konstruktivere Gespräche führen und bessere Arbeitsergebnisse erzielen. Das Schlagwort hierfür lautet: wertschätzende Kommunikation.

Voraussetzung ist ein „offenes Ohr“ für die eigene Befindlichkeit wie auch die des Gegenübers. In diesem E-Training geht es deshalb darum, gezielt tragfähige Beziehungen zum*zur Gesprächspartner*in aufzubauen: durch klare und präzise „Ich-Botschaften“ und durch die Sensibilisierung für die Sichtweise des Gegenübers. Damit werden die Grundlagen für einen konstruktiven Dialog geschaffen.

Lerndauer

ca. 50 Minuten

Lernziele

- Sich selbst und das persönliche Kommunikationsverhalten besser einschätzen können
- Durch richtige Vorbereitung in der Lage sein, wertschätzend zu kommunizieren
- Fähig sein, die eigene Sichtweise nachvollziehbar darzustellen
- Die verschiedenen Arten von Ich-Botschaften kennen und für einen konstruktiven Dialog einsetzen

Methoden

animierte Erklärfilme, Spielszenen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Wissens-Check, moderierte Video-Lectures

[Link zum E-Training](#)

E-Training: „Präsentieren – Überzeugend auftreten im virtuellen Raum“



In der heutigen Arbeitswelt wird es immer wichtiger, auch im Online-Setting Inhalte attraktiv und überzeugend zu vermitteln. Online-Präsentationen bieten eine Vielzahl von Möglichkeiten, die Aufmerksamkeit des Publikums zu fesseln und die Qualität des Vortrags zu erhöhen.

In diesem E-Training werden die Besonderheiten des Online-Präsentierens dargestellt. Es gibt Tipps für den Umgang mit der Technik, und die Teilnehmenden erfahren, welche Medien und Methoden sie wie einsetzen können.

Lerndauer

ca. 60 Minuten

Lernziele

- Besonderheiten von Online-Präsentationen verstehen
- Grundlegende Funktionsweisen der gängigen Tools kennen
- Sich optimal auf Online-Präsentationen vorbereiten
- Den Technik-Check durchführen
- Verschiedene Medien in Online-Präsentationen einsetzen können
- Methoden kennen, mit denen sich online Aufmerksamkeit und Konzentration des Publikums halten lassen

Methoden

animierte Erklärfilme, Spielszenen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Wissens-Check, moderierte Video-Lectures

[Link zum E-Training](#)

E-Training: „Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken“



Leistungsdruck, komplexe Anforderungen, unvorhersehbare Ereignisse und Unsicherheiten begegnen uns im Arbeitsleben tagtäglich. Mithilfe von Resilienz kann es gelingen, mit diesen Herausforderungen positiv umzugehen und sich sogar persönlich weiterzuentwickeln.

Was aber bedeutet Resilienz? Wie helfen die sieben Säulen der Resilienz dabei, Herausforderungen im beruflichen Alltag souverän zu meistern? Und wie gelingt es, die eigene innere Widerstandskraft zu stärken? Diese Fragen werden im Rahmen dieses E-Trainings ausführlich behandelt.

Lerndauer

ca. 60 Minuten

Lernziele

- Den Resilienz-Begriff und dessen Relevanz für den Arbeitsalltag verstehen
- Die sieben Säulen der Resilienz kennen und nutzen können
- Optimismus fördern, stressige Situationen akzeptieren und lösungsorientiert handeln können
- Sich selbstbewusst Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen können
- Das eigene Netzwerk nutzen und die eigene Zukunft aktiv gestalten können

Methoden

animierte Erklärfilme, Spielszenen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Wissens-Check, moderierte Video-Lectures

[Link zum E-Training](#)

Das zentrale Fortbildungsangebot

Personalentwicklung in der IB-Gruppe

Entdecken Sie unser vielfältiges Angebot für Mitarbeitende und Führungskräfte, an dem alle Beschäftigten der IB-Gruppe teilnehmen können. Nutzen Sie die Fortbildungsangebote und das Talentmanagement, um Erkenntnisse zu gewinnen, die Sie bei der täglichen Arbeit und bei Ihrer persönlichen Entwicklung unterstützen.

Fortbildungen für Mitarbeitende

Auf unserer Webseite finden Sie unser zentrales [Fortbildungsangebot](#) mit allen Fortbildungen immer ganz aktuell. Hier können Sie zwischen geschäftsfeldbezogenen und geschäftsfeldübergreifenden Themen wählen sowie weitere Informationen zur Anmeldung erhalten.

Fortbildungen für Führungskräfte

Fortbildungen für Führungskräfte finden sie ebenfalls auf unserer Webseite unter der Rubrik [Führungskompetenz](#).

Talentmanagement

Entdecken Sie das eigene Potential und erkennen Sie Ihre Karrierechancen. Über das [Talentmanagement](#) gelingt der Aufstieg zur Führungskraft – informieren Sie sich auf unserer Webseite.

Externe Online-Schulungen zu Microsoft-Office-Anwendungen

Auch in diesem Jahr besteht wieder die Möglichkeit, an Online-Schulungen zu verschiedenen Microsoft-Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel oder PowerPoint) teilzunehmen – und das ganz individuell: zeitlich und örtlich flexibel, egal ob Sie eine Schulung für Anfänger oder Fortgeschrittene benötigen oder einfach Ihr Wissen auffrischen möchten. Eine Online-Schulung umfasst in der Regel ein- bis zweimal 3,5 Stunden und wird virtuell von einem*einer Tutor*in begleitet.

Individuelle Angebote

Falls Sie Interesse an oder Fragen zu den individuellen Office-Schulungen haben, können Sie uns gern kontaktieren. Wir analysieren gemeinsam Ihren Schulungsbedarf und versorgen Sie mit allen nötigen Informationen, damit Sie die Angebote nutzen können.

Angebote für Teams

Sie sind ein Team und haben alle einen ähnlichen Schulungsbedarf? Sie möchten gern gemeinsam ein Firmenseminar besuchen? Auch das ist möglich. Sprechen Sie uns einfach an, wir finden für Sie und Ihr Team die beste Lösung.

Haben Sie **Fragen** zu den externen Online-Schulungen oder möchten Sie das **Angebot nutzen**? Dann melden Sie sich einfach unter:

claudia.mascarinas@ib.de

Weitere Angebote

Einführungstag für neue Mitarbeitende

Sie sind neu beim IB und haben bereits Ihren eigenen Arbeitsplatz und Ihre Kollegen*Kolleginnen kennengelernt. Aber wer ist denn eigentlich „der IB“? In welchen Arbeitsfeldern ist er tätig und wie ist er organisiert? Wie ist der IB entstanden und welches Selbstverständnis hat er heute? Solche und ähnliche Fragen werden im Rahmen des Einführungstages beantwortet. Ziel ist es, Sie mit dem Unternehmen vertraut zu machen.

Als neue Mitarbeitende werden Sie von der zentralen Personalentwicklung zum Einführungstag eingeladen.

Externe Fortbildungen

Mitarbeitenden und Führungskräfte können für Fortbildungen externer Anbieter eine Kostenbeteiligung und Freistellungstage beantragen. Sprechen Sie hierfür zunächst mit Ihrem*Ihrer Vorgesetzten.

Für Ihre Anmeldung zu externen Fortbildungen können Sie den allgemeinen [Fortbildungsantrag](#) nutzen. Dem Antrag sind ein Programm der Veranstaltung mit Kostenangabe sowie eine detaillierte Begründung beizufügen.

Haben Sie **Fragen** zum zentralen oder externen Fortbildungsangebot? Benötigen Sie **Hilfe** beim Ausfüllen des Antrags? Dann melden Sie sich einfach unter:

zgf-fortbildung@ib.de



Wir hoffen, dass Sie ein passendes Angebot für sich gefunden haben, und wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrer Fortbildung!

Ihr Team aus dem Referat Fortbildung

Menschsein
stärken **IB**